



Mitteilungsblatt der Gemeinde Otterwisch mit dem Ortsteil Großbuch

AMTS- UND MITTEILUNGSBLATT DER GEMEINDE OTTERWISCH | SONDERAUSGABE | 17. JUNI 2022



Otterwischer Störche 2022



Das nächste Mitteilungsblatt der Gemeinde Otterwisch erscheint am 15. Juli 2022.
Redaktionsschluss ist der 01. Juli 2022.

ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNGEN

BEKANNTMACHUNG NACH § 14 ABS. 2 SÄCHSKITAG DER GEMEINDE OTTERWISCH FÜR DAS JAHR 2021

1. Kindertageseinrichtungen

1.1. Erforderliche Personal- und Sachkosten je Platz und Monat (Jahresdurchschnitt)

	Krippe 9 h in €	Kindergarten 9 h in €	Hort 6 h in €
erforderliche Personalkosten	1.029,30	428,87	231,59
erforderliche Sachkosten	240,30	100,13	54,07
erforderliche Personal- und Sachkosten	1.269,60	529,00	285,66

Geringeren Betreuungszeiten entsprechen jeweils anteilige Personal- und Sachkosten (z.B. 6 h-Betreuung im Kindergarten = $\frac{2}{3}$ der erforderlichen Personal- und Sachkosten für 9 h).

1.2. Deckung der Personal- und Sachkosten je Platz und Monat (Jahresdurchschnitt)

	Krippe 9 h in €	Kindergarten 9 h		Hort 6 h in €
		vor SVJ*	im SVJ*	
Landeszuschuss	246,50	246,50		164,33
Elternbeitrag (ungekürzt)	251,92	140,39	140,39	75,81
Gemeinde (inkl. Eigenanteil freier Träger)	771,18	142,11	142,11	45,52

* SVJ-Schulvorbereitungsjahr

1.3. Aufwendungen für Abschreibungen, Zinsen, Miete

1.3.1. Aufwendungen für alle Einrichtungen gesamt je Monat

	Aufwendungen in €
Abschreibungen	0,00
Zinsen	0,00
Miete	41,65
Gesamt	41,65

1.3.2. Aufwendungen je Platz und Monat (Jahresdurchschnitt)

	Krippe 9 h in €	Kindergarten 9 h in €	Hort 6 h in €
Gesamtaufwendungen je Platz und Monat	0,57	0,26	0,14

Otterwisch, den 02. Juni 2022


Kauerauf
Bürgermeister



REGELUNG ZUR VERGABE DER NUTZUNGSZEITEN FÜR DIE BALLSPIELHALLE IN OTTERWISCH FÜR 2022/2023

Bitte denken Sie an die Abgabe Ihrer Trainingspläne, bzw. der gewünschten Termine in schriftlicher, tabellarischer Form mit Datum und Nutzungszeit für den Zeitraum 01.09.2022 bis 31.08.2023.

Abgabetermin in der Gemeindeverwaltung ist der 31.07.2022.

Gemeindeverwaltung Otterwisch

Impressum:

Herausgeber:

Gemeinde Otterwisch
04668 Otterwisch | Hauptstraße 7
Telefon 034345/9 22 22
Telefax 034345/9 22 24
E-Mail: bm-amt@gemeinde-otterwisch.de

Verantwortlich für den amtlichen Teil einschließlich der Sitzungsberichte des Gemeinderates und anderer Veröffentlichungen der Gemeindeverwaltung ist Herr Matthias Kauerauf, Bürgermeister, oder der zuständige Sachbearbeiter; in allen übrigen Beiträgen der Verfasser der Berichte oder der Hersteller des Blattes.

Für Druckfehler wird keine Haftung übernommen.

Verantwortlich für den nichtamtlichen Teil:

Leiter der publizierenden Einrichtungen;
Vereine, Verbände u. ä.

Erscheinungsweise:

Das Amtsblatt erscheint aller zwei Monate.

Gesamtherstellung:

Riedel GmbH & Co. KG – Verlag für Kommunal- und Bürgerzeitungen Mitteldeutschland, Gottfried-Schenker-Straße 1,
09244 Lichtenau/OT Ottendorf,
Telefon 037208/876100, Fax 037208/876299,
E-Mail info@riedel-verlag.de
Es gilt die Anzeigenpreisliste 1/2021.

Verteilung: Die Gemeinde Otterwisch mit Ortsteil Großbuch verfügt laut Quelle Deutsche Post über 830 Haushalte. Für die Verteilung der bewerbbaaren Haushalte benötigt der beauftragte Verteiler 850 Exemplare. Die nicht zur Verteilung kommenden Exemplare liegen im Rathaus zur kostenfreien Mitnahme aus. Damit wird für jeden Haushalt ein Exemplar zur Verfügung gestellt.

DAS EINWOHNERMELDEAMT BAD LAUSICK INFORMIERT

In der Zeit vom 08.07. bis 22.07.2022 bleibt das Meldeamt geschlossen. Bitte beachten Sie, dass in diesem Zeitraum auch die Beantragung von Ausweisen und Pässen und die Ausstellung von vorläufigen Dokumenten und Kinderreisepässen nicht möglich ist.

Bitte beantragen Sie Dokumente, welche für den Urlaub benötigt werden rechtzeitig vorher. Die Ausgabe von bereits fertiggestellten Dokumenten ist mit Terminabsprache bedingt möglich. Erkundigen Sie sich bei Auslandsreisen rechtzeitig über die benötigten Dokumente. Genaue Angaben dazu erhalten Sie beim Reiseveranstalter oder beim Auswärtigen Amt (www.auswaertiges-amt.de)